



# COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20

**OGGETTO** Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione per le mense scolastiche comunali.

*L'anno duemilaquattro il giorno ventinove del mese di settembre alle ore diciotto nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale.*

*Dei predetti componenti il Consiglio Comunale sono presenti n. 12 assenti n. 1 come segue:*

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	BARDINI PIERLUIGI	Sindaco	X	
2	ZAMMORI PAOLO	Consigliere	X	
3	LEONCINI MARIO	Consigliere		X
4	BERGAMASCHI ERCOLE	Consigliere	X	
5	LEONCINI LORETTA	Consigliere	X	
6	ZANI MASSIMILIANO	Consigliere	X	
7	ROSSI GIORGIO	Consigliere	X	
8	MOSCATELLI SILVIA	Consigliere	X	
9	LUCCHETTI ENRICO	Consigliere	X	
10	DEL VECCHIO ROBERTO	Consigliere	X	
11	NOTARI LUCIANO	Consigliere	X	
12	PINZA MASSIMO	Consigliere	X	
13	SIMONCINI GIORGIO	Consigliere	X	

A norma dell'art. 45 del Regolamento del CC è presenti l'Assessore: LEONELLI GIOVANNI.

Con l'intervento e l'opera del dott. RAFFAELE TURINI Segretario Comunale il quale provvede alla redazione del presente verbale. Il dott. PIERLUIGI BARDINI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sono nominati scrutatori i consiglieri: LEONCINI LORETTA - PINZA MASSIMO - ZANI MASSIMILIANO

Filattiera, 29/09/04

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 sul presente provvedimento, si esprimono i seguenti pareri:

- in ordine alla regolarità tecnica:  Favorevole  Contrario (le motivazioni sono riportate nell'atto deliberativo).  
Il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Alessandro Domenichelli
- in ordine alla regolarità contabile:  Favorevole  Contrario (le motivazioni sono riportate nell'atto deliberativo).  
Il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Alessandro Domenichelli

ATTESTATO

- Attesto che la presente deliberazione, che si compone di pagine n. 7 è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il 1-10-2004 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 1-10-2004.

Filattiera, 1-10-2004

Il Segretario comunale dott. Raffaele Turini



## IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATA la necessità di disciplinare il servizio di mensa scolastica per le scuole del territorio comunale.

VISTO lo schema di regolamento predisposto dagli uffici comunali relativo all'istituzione e al funzionamento della commissione mense scolastiche comunali.

VISTO il vigente statuto comunale.

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

ASCOLTATI gli interventi dell'Assessore Folloni che illustra la pratica, del consigliere Del Vecchio che chiede l'inserimento di un rappresentante della minoranza in seno alla commissione, del presidente che dichiara di essere d'accordo previo inserimento di altro rappresentante della maggioranza.

PRESO ATTO che a seguito di tale proposta il Presidente dichiara sospesa la seduta per permettere una riunione dei capi gruppo.

Dopo tre minuti di sospensione la seduta viene ripresa con la presenza di 12 consiglieri.

Con la seguente votazione espressa nei modi di legge con l'assistenza degli scrutatori nominati:

- Presenti: 12
- Astenuti: nessuno
- Votanti: 12
- Favorevoli: 12
- Contrari: nessuno

## DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato regolamento comunale relativo all'istituzione e al funzionamento della commissione mense scolastiche comunali che si compone di 10 articoli.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele Turini



Il Sindaco  
Dott. Pierluigi Bardini







# COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

## REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI.

### Art. 1

#### Istituzione

1. E' istituita la Commissione Mense Scolastiche per il servizio di refezione curato dall'Amministrazione Comunale nelle Scuole dell'Infanzia, Elementari e Medie Inferiori.
2. La Commissione è un organo consultivo dell'Amministrazione Comunale per il controllo del servizio nelle sue varie fasi ed articolazioni.

### Art. 2

#### Compiti

1. La Commissione esercita un compito di vigilanza sul servizio e nell'interesse dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale.
2. Svolge un controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche e sul rispetto del menù del giorno concordato con il servizio A.S.L. competente.
3. Essa potrà esprimere il proprio parere sulla funzionalità ed igienicità dei locali e di somministrazione dei cibi e sul rispetto delle norme igieniche e comportamentali da parte del personale a ciò proposto.

### Art. 3

#### Composizione

La Commissione esprime la pluralità degli utenti dei servizi di ristorazione scolastica.

La Commissione sarà articolata sulla base delle strutture scolastiche di riferimento :scuole medie, materne ed elementari di Filattiera e scuole materne di Scorcetoli , pertanto saranno presenti :

- a - un genitore per ogni plesso scolastico
- b - il dirigente scolastico o suo delegato (Responsabile o suo delegato)
- c - L'Amministrazione fornitrice del servizio (Sindaco o suo delegato, Responsabile del servizio o suo delegato)
- d - il responsabile dei centri di produzione pasti ( le cuoche)
- e - n. 1 membro di Maggioranza
- f - n. 1 membro di Minoranza

I Componenti vengono nominati dal Sindaco , a seguito di indicazioni pervenute dai singoli plessi scolastici, e restano in carica per un anno fino alla nomina dei nuovi membri all'inizio di ogni nuovo anno scolastico.

### Art. 4.

#### Modalità di intervento

I membri della commissione possono:

#### **Art. 4.1**

##### **Nei locali adibiti alla somministrazione :**

- 1 - effettuare monitoraggio dell'accettabilità dei pasti utilizzando apposite schede di valutazione e segnalando tempestivamente all'amministrazione di riferimento eventuali criticità e problematiche rilevate, anche in relazione ai requisiti igienico sanitari dei locali e delle attrezzature;
- 1 - effettuare assaggi degli alimenti somministrati, verificandone anche la rispondenza al menù del giorno.

#### **Art. 4.2**

##### **Nei locali adibiti a centro cottura**

All'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio dell'attività di ristorazione scolastica, verificare lo stato igienico e di manutenzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature. Le visite potranno, in relazione all'insorgenza di particolari problematiche, essere fatte anche durante l'anno scolastico purché concordate con il responsabile della mensa e realizzate comunque in modo tale da non creare alcun intralcio allo svolgimento dell'attività e rischio igienico sanitario per la produzione dei pasti.

#### **Art. 5**

##### **Norme igieniche**

In occasione dei sopralluoghi presso i plessi scolastici i rappresentanti della commissione dovranno indossare gli indumenti previsti dalle vigenti norme di legge che sono messi a loro disposizione dall'Amministrazione interessata.

#### **Art. 6**

##### **Accesso alla documentazione**

La Commissione ha accesso, nel rispetto dei percorsi amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia, a tutta la documentazione inerente la prestazione dei servizi sopra indicati.

#### **Art. 7**

##### **Procedura di visita**

Le visite possono essere effettuate da un massimo di tre commissari.

Al termine di ogni visita i rappresentanti della commissione predispongono una relazione nella quale evidenziano le eventuali problematiche riscontrate e le trasmettono agli organi interessati per gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 8**

##### **Obblighi delle Amministrazioni**

L'Amministrazione una volta ricevuta la segnalazione verifica la sussistenza delle problematiche rilevate attivandosi per gli aspetti di competenza al fine di risolvere le eventuali criticità e problematiche rilevate informando la Commissione in merito ai provvedimenti intrapresi.

Le Amministrazioni in occasione dei rinnovi degli appalti dei servizi di ristorazione scolastica possono avvalersi delle indicazioni espresse dalla Commissione.

#### **Art. 9**

##### **Collaborazione**

1. La Commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione.
2. Per il corretto esercizio delle sue funzioni, la Commissione Mense Scolastiche avrà come unici interlocutori il Responsabile servizio mense e l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali**

1. Il Comune si impegna a trasmettere copia del Menù, a ciascun componente della Commissione.