



COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA		N. 6
GIUNTA COMUNALE		
OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' – TRIENNIO 2014-2016	

Il giorno 30 gennaio 2014, alle ore 18,00, nella sede del Comune di Filattiera, si è tenuta la seduta della Giunta comunale.

All'appello risultano:

Lino Mori	Sindaco	Presente
Silvia Moscatelli	Vice Sindaco	Presente
Giovanni Longinotti	Assessore	Assente
Sauro Pettazoni	Assessore	Presente
Davide Terzi	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario comunale, dott. Marco Ciancaglini, che provvede alla redazione del verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta comunale

Visto:

- l'art. 1, c. 8, l. 190/2012, che prevede:

- l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvare un proprio Piano di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio di ogni anno;
- che il Piano sia proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;
- che ad approvare il Piano sia l'organo di indirizzo politico, individuato nella giunta comunale in base alla del. ANAC 12/2014;
- il Piano nazionale anticorruzione, approvato dall'ANAC nel 2013;
- l'art. 10, d. lgs 33/2013, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare un Programma per l'integrità e la trasparenza, di norma sezione del Piano per la prevenzione della corruzione;
- le "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015";
- che il "Piano di prevenzione della corruzione e il Programma per l'integrità e la trasparenza, triennio 2014-2016" è un documento unico, pienamente rispettoso degli obblighi normativi e degli indirizzi sopra indicati, sia nella forma che nel contenuto;
- che al "Piano di prevenzione della corruzione e il Programma per l'integrità e la trasparenza, triennio 2014-2016" si allega il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con del. GC 65/2013, nonché il Regolamento sugli uffici e sui servizi per l'accesso agli impieghi, come modificato dalla del. GC 5/2014, nella parte relativa all'affidamento degli incarichi extraistituzionali;
- che i contenuti della proposta sono totalmente condivisibili, costituendo un valido ed efficace strumento per il contrasto della corruzione per l'implementazione della trasparenza.
- che il pieno e corretto adempimento degli obblighi di trasparenza, ai sensi del d.lgs 33/2013, è stato attestato dall'OIV;

Visti altresì i pareri favorevoli di regolarità tecnica ed economico-finanziaria emessi dai Responsabili dei Settori, ai sensi dell'art. 49, d. lgs 267/2000;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità;

DELIBERA

1) di approvare il "Piano di prevenzione della corruzione e il Programma per l'integrità e la trasparenza, triennio 2014-2016".

DELIBERA

Con successiva, distinta e unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4, d.lgs 267/2000, in ragione dell'urgenza di adempiere all'obbligo entro il 31 gennaio 2014.

Il Sindaco
Dott. Lino Mori

Il Segretario comunale
Dott. Marco Ciancaglini

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione, che si compone di n. ____- pagine, ai sensi dell'art.124, d.lgs 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, d.lgs 267/2000.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3, d.lgs 267/2000.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE
