

### 1. Catalogo Procedimenti Comuni a tutti i servizi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L.241/90	30	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante, personale, concreto ed attuale. E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Tutte le Aree Organizzative	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
2	Accesso CIVICO	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
3	Accesso CIVICO generalizzato	art.5 D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
4	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Consiglio comunale	Entro 30 giorni successivi	Dalla data di presentazione della richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
5	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Personale incaricato	Segretario Generale
6	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE	D.Lgs.50/2016	30		Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
7	Rilascio INFORMAZIONI - per iscritto e su richiesta della parte interessata	D.Lgs. 50/2016	15			Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
8	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.Lgs. 50/2016	60 giorni	Dalla data di presentazione della comunicazione		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
9	Autorizzazione al subappalto	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
10	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
11	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio per procedure di gara dell'appaltatore presso terzi	D.Lgs. 50/2016	5	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale

12	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL; Regolamento sulle procedure selettive	120	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Procedura complessa Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
13	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68	90	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
14	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	90	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
15	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 del D.Lgs.165/2001 e Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e servizi	75	Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
16	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
17	Rilascio di attestati di idoneità e - di partecipazione a concorsi		7 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
18	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore		30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
19	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Art. 53 del D.Lgs.165/2001	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
20	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale		60	Dalla data di presentazione della domanda al protocollo		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale
21	Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs.165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente	Segretario Generale