

Comune di Filattiera

Provincia di Massa Carrara

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO IN CATEGORIA D3 GIURIDICO – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO (INGEGNERE) PRESSO L'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Il Segretario comunale e Responsabile del Servizio Affari Generali

Visti e richiamati:

- l'art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- l'art. 70 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2010
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 9/2/2018 con la quale è stato determinato il fabbisogno triennale e la programmazione per l'assunzione del personale per il triennio 2018/2020.

RENDE NOTO

è indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi in mobilità volontaria presso il Comune di Filattiera a copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo cat. D3 giuridica in possesso di laurea ingegneria presso l'ufficio tecnico lavori pubblici e patrimonio.

Il trasferimento è riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni sottoposte al regime di limitazione assunzionale ed all'obbligo del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Il trasferimento avrà decorrenza dal 1/1/2019 ed è subordinato alle comunicazioni degli enti di cui all'art. 34 commi 1 e 2 in corso di acquisizione

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Filattiera che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti con rapporto di lavoro appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1,

comma 2 D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento in categoria giuridica D3 - Profilo professionale di Istruttore Direttivo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
2. esperienza maturata nel settore di cui al presente bando;
3. laurea in ingegneria o titolo equipollente ;
4. patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
5. essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.
6. Conoscenze informatiche adeguate al ruolo (a titolo esemplificativo: progettazione e direzione opere pubbliche, accreditamento ed utilizzo di piattaforme informatiche per acquisto beni e servizi, rendicontazioni e rapporti con altre P.A.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail);
2. il domicilio o recapito al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:

1. essere dipendente a tempo indeterminato una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001, con il profilo professionale ed il titolo di studio richiesti dal bando;
2. Essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;
3. Di avere adeguate conoscenze informatiche;
4. Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
5. di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
6. di godere dei diritti civili e politici;

La domanda dovrà altresì essere corredata da un curriculum professionale dettagliato preferibilmente in formato "europeo", contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite.

Alla domanda dovrà essere allegata: copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12 del 30.09.2018** domanda redatta in carta semplice, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filattiera – Via della Vittoria c/o Scuola - dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30;
- spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola a Ufficio Personale Via della Vittoria c/o Scuole , 54026 Filattiera, la busta dovrà riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER INGEGNERE CAT. D.3";
- a mezzo Pec all'indirizzo comune.filattiera@postacert.toscana.it

Non saranno prese in considerazione domande che, se pur spedite a mezzo posta a questo Comune nei termini sopraindicati , pervengano oltre il termine di scadenza riportato nell'avviso. Per le domande presentate a mezzo PEC farà fede la data di acquisizione del sistema informatico. Il predetto termine è perentorio

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito o la mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

Il Comune di Filattiera non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata indicazione delle proprie generalità;
2. il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
3. la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;

COLLOQUIO TECNICO- ATTITUDINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il candidato da assumere sarà individuato a seguito di colloquio che verterà anche sulle materie

attinenti il Settore Tecnico .

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- Legislazione principale in materia di pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo: L. 241/90, d.lgs. 33/2013, D.P.R. 445 /2000);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016)
- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs.n. 267/2000);
- D.P.R. 380 del 2001 e L. R. Toscana n. 65/2014;

la data del colloquio verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito del Comune e comunicato direttamente agli interessati

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base dell'esito del colloquio, e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. La posizione in graduatoria verrà assegnata sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti gli elementi sopra indicati. A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento eu n. 679/2016 , titolare dei dati personali è il Comune di Filattiera. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva cessione e gestione del contratto individuale di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

I candidati che non riceveranno, nei **sette giorni precedenti la data fissata per il colloquio**, comunicazione di non essere stati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Inoltre, qualora nessuno dei candidati sia valutato idoneo dall'Amministrazione a ricoprire l'incarico richiesto, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITA'

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Filattiera: www.comune.Filattiera.ms.it alla sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso**;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Filattiera Servizio Personale: - Tel. 0187 457329 e mail segreteria@comune.Filattiera.ms.it

Filattiera,

Il Segretario Comunale
dott. Carlo Consolandi



